



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Anno accademico 2024/2025

**Avviso per l'ammissione al corso di studio in Educatore sociale e culturale,
sede di Rimini (codice 5727)**

Il presente avviso contiene le disposizioni che regolano l'accesso al seguente corso di laurea:

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
5727	Educatore sociale e culturale , sede di Rimini	L-19	https://corsi.unibo.it/laurea/EducatoreSocialeCulturale-Rimini

Nel sito web indicato in tabella puoi trovare le informazioni sul singolo corso di laurea.

INDICE

CALENDARIO IMMATRICOLAZIONI	3
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	3
2. IMMATRICOLAZIONE	6
3. TASSE E BENEFICI	11
RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI	13
4. NOTE FINALI E CONTATTI	14
ALLEGATO 1 – TOLC-SU E ADATTAMENTO DEL TOLC PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	16

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO IMMATRICOLAZIONI

FASI	DATE
1. Inizio immatricolazioni	25/07/2024
2. Termine immatricolazioni senza mora	26/09/2024
3. Inizio e termine immatricolazioni con mora* e termine passaggi di Corso	Dal 27/09/2024 al 21/11/2024

* l'indennità di mora è pari a 30 euro fino a 30 giorni di ritardo dalla scadenza. Dal 31° giorno è pari a 150 euro.

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

1.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per immatricolarti devi:

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo o Laurea) conseguito entro il **30 dicembre 2024**, pena la decadenza dall'immatricolazione.
 - Diploma sperimentale in 4 anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
 - Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna entro il 31 marzo 2026, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
 - Titolo conseguito all'estero al termine di un periodo scolastico di almeno dodici anni, che consenta l'accesso alla formazione universitaria italiana secondo le disposizioni contenute nella circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi accademici della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2024/2025" pubblicata su www.university.it/studenti-stranieri.
Consulta le informazioni di dettaglio su [Iscriversi ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico con un titolo estero — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).
- aver **sostenuto il TOLC-SU**, test necessario per verificare le conoscenze.
Sono validi i TOLC – SU sostenuti in presenza (TOLC@UNI) o a casa (TOLC@CASA) a partire dal 1° gennaio 2023.

Alla pagina [Test Online CISIA \(TOLC\) — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) trovi informazioni generali sull'utilizzo del TOLC presso l'Ateneo di Bologna.

Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, consulta l'[Allegato 1](#) per richiedere l'adattamento del TOLC.

Il punteggio conseguito nel TOLC-SU è calcolato secondo i criteri riportati nell'[Allegato 1](#).

1.2. OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo)

Se hai ottenuto nella sezione "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana" del TOLC -SU un punteggio inferiore a 15/30 (vedi l'Allegato 1 a pagina 16), ti sarà attribuito un **OFA** (Obbligo Formativo Aggiuntivo) che dovrà essere assolto entro il **31 Marzo 2026**.

Decorso tale termine, gli studenti con OFA non ancora assolti saranno iscritti al primo anno in qualità di ripetenti. L'iscrizione come ripetente al primo anno di corso non consente di sostenere gli esami del secondo anno.

In via residuale l'OFA si intenderà comunque assolto nel caso in cui, entro il **31 Marzo 2026** lo studente abbia superato tutte le attività formative obbligatorie previste nel primo anno di corso.

Non sono soggetti all'assegnazione dell'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) gli studenti/le studentesse già in possesso di un titolo accademico italiano o straniero.

Per maggiori informazioni sull'OFA, consulta il sito del [corso di studio](#).

1.3. INDICAZIONI IMPORTANTI PER IL TOLC -SU

Con l'iscrizione al sito del CISIA per sostenere il TOLC-SU non si è direttamente immatricolati.

Se non hai sostenuto il TOLC-SU al momento dell'immatricolazione, anche per accesso ad anni successivi al primo, **non potrai immatricolarti** e la relativa procedura sarà automaticamente annullata.

Al momento dell'immatricolazione il sistema recupera automaticamente dal sito del CISIA l'ultimo TOLC-SU che hai sostenuto. Se hai sostenuto il TOLC-SU ma il sistema non lo recupera automaticamente, segui le indicazioni presenti qui di seguito e su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

In particolare devi caricare in formato pdf:

- la ricevuta del TOLC-SU sostenuto che trovi nella sezione "risultati test" della tua area riservata TOLC su sito web del CISIA;
- copia del codice fiscale (se sei un cittadino/a non-UE residente all'estero, dovrai indicare il codice fiscale generato da Studenti Online in fase di registrazione);
- copia del documento di riconoscimento (copia del passaporto se sei un cittadino/a non-UE residente all'estero).

Gli uffici effettueranno il controllo sulla documentazione ricevuta e verrà inviata alla tua casella istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) un'e-mail con l'esito dei controlli.

1.4. INDICAZIONI PER CITTADINI/E NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

In ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), pubblicata sul sito www.university.it/studenti-stranieri, devi:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it. Ricorda che puoi indicare una sola scelta di corso di laurea e per esso dovrai risultare ammesso.

Consulta le informazioni di dettaglio su [Come iscriverti a un corso di Laurea o Laurea Magistrale a Ciclo Unico se vieni da un Paese non-UE — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Prima dell'immatricolazione, per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana devi, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana;
- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana.

Su [Prova e certificato di lingua italiana per l'iscrizione ai corsi di studio — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Ricorda che **devi soddisfare il requisito di italiano entro il 21 novembre 2024**, termine ultimo per immatricolarti.

Alla pagina [Test Online CISIA \(TOLC\) — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) trovi informazioni su eventuali prove TOLC riservate agli studenti internazionali dell'Università di Bologna.

ATTENZIONE

Ti ricordiamo che, se sei un cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.university.it/studenti-stranieri.

Se hai bisogno di supporto per iscriverti al TOLC, soddisfare il requisito di italiano e immatricolarti, contatta l'**International Desk del Campus di Rimini** (campusrimini.internationaldesk@unibo.it) mandando una email dalla tua casella nome.cognome@studio.unibo.it. L'International Desk ti fornirà indicazioni e supporto via e-mail.

2. IMMATRICOLAZIONE

Se hai i requisiti di accesso indicati alla sezione 1.1, puoi immatricolarti entro i termini perentori previsti nel [Calendario immatricolazioni](#).

Non è possibile l'immatricolazione con una prova TOLC diversa dal TOLC-SU.

Usa le indicazioni riportate di seguito, in base alla tua casistica.

Se ti immatricoli per la prima volta, segui le istruzioni indicate alla sezione 2.1 e tieni conto che:

- **se non ti sei ancora diplomato al momento dell'immatricolazione**, verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere;
- **se sei ancora minorenne** (ovvero di età inferiore a 18 anni) al momento dell'immatricolazione, scarica il **modulo di responsabilità genitoriale** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Come Iscriverti" → "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" → link "indicazioni per completare la procedura" al punto 3 a fondo pagina sotto la voce "Immatricolazione" e invialo debitamente compilato e firmato dai tuoi genitori all'indirizzo email della segreteria studenti competente per il corso in cui ti immatricoli;
- **se hai una carriera universitaria conclusa e vuoi richiederne il riconoscimento**: dopo l'immatricolazione ed entro il **28 Novembre 2024**, verifica alla pagina [Abbreviazione di carriera – Università di Bologna \(unibo.it\)](#) le modalità di presentazione della richiesta.

Se sei un "cittadino/a non-UE residente all'estero", verifica alla sezione 1.4 cosa fare prima di immatricolarti e poi immatricolarti seguendo le istruzioni indicate alla sezione 2.1.

Se ti immatricoli in caso di **trasferimento da altra Università** (trasferimento) o in caso di **cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna** (passaggio), segui le istruzioni indicate alla sezione 2.3 o 2.4.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi – Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4). **Attenzione!** Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" titolare di **permesso di soggiorno per motivi di studio** e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate alla sezione 3.

2.1. COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Entro i termini perentori indicati nel [Calendario immatricolazioni](#), devi:

- **collegarti a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)**, scegli **“Registrati”** ed entra con **SPID o CIE**: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- **sei minorenne senza SPID**: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione con codice fiscale”**;
- **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia**: scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica**. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere recuperato automaticamente dall'Ateneo.

- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI, selezionare in “LAUREA” il corso “Educatore sociale e culturale” con codice 5727 (sede di Rimini)** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento entro i termini indicati nel [Calendario immatricolazioni](#) comporta l'esclusione dalla procedura.

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) che cosa devi fare per l'identificazione e per l'attivazione della carriera.

IDENTIFICAZIONE

- **Ti sei immatricolato accedendo con SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Ti sei immatricolato accedendo con username e password**: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

L'attivazione della carriera deve avvenire **entro il 28 febbraio 2025**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Dopo l'identificazione, **l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, tranne per:**

- coloro che hanno effettuato l'immatricolazione **prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**;
- coloro che hanno **conseguito il titolo di studio all'estero**, di qualsiasi nazionalità essi siano, e per **tutti i cittadini di nazionalità non -UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Se rientri in uno di questi casi, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera.

- **Se hai effettuato l'immatricolazione prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore:** dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ed inserire il voto.
- **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire all'[International Desk del Campus di Rimini](#) competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su [Iscriversi ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico con un titolo estero — Università di Bologna \(unibo.it\)](#), accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare gli originali.
- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina [Chi sono gli studenti internazionali — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato

senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

- **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su [Come iscriverti a un corso di Laurea o Laurea Magistrale a Ciclo Unico se vieni da un Paese non-UE — Università di Bologna \(unibo.it\)](#), accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale. **Attenzione:** l'ammissione e la validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

2.2. COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)

Entro i termini perentori indicati nel punto 3 del [Calendario immatricolazioni](#), devi:

- **sostenere il TOLC-SU prima di richiedere il trasferimento di corso**, in quanto il trasferimento sarà accettato solo se hai sostenuto il TOLC-SU. Se per il corso di provenienza hai sostenuto un TOLC diverso, devi sostenere il TOLC-SU prima di effettuare il trasferimento. Si raccomanda di sostenere il TOLC-SU almeno 48 ore prima dell'immatricolazione, affinché il sistema possa recuperarlo automaticamente.
- **collegarti a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)**, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- **sei minorenne senza SPID:** collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale”;
- **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it_e relativa password) e **una casella di posta elettronica**. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere recuperato automaticamente dall'Ateneo.

- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” il corso Educatore sociale e culturale con codice 5727 (sede di Rimini)** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **dichiarare** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza;
- **pagare** la prima rata **attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento entro i termini indicati nel [Calendario immatricolazioni](#) comporta l'esclusione dalla procedura;
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

2.3. COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna, entro i termini perentori indicati nel punto 3 del [Calendario immatricolazioni](#), devi:

- **sostenere il TOLC-SU prima di richiedere il passaggio di corso**, in quanto il sistema non consente di presentare la richiesta in assenza di TOLC sostenuto.

Il passaggio sarà accettato solo se hai sostenuto il TOLC-SU. Se per il corso di provenienza hai sostenuto un TOLC diverso, devi sostenere il TOLC-SU prima di effettuare il passaggio.

Si raccomanda di sostenere il TOLC-SU almeno 48 ore prima della richiesta di passaggio, affinché il sistema possa recuperarlo automaticamente. Se Studenti Online non ti consente di presentare la domanda di passaggio entro il 21 novembre pur avendo sostenuto il TOLC, contatta la [Segreteria Studenti del Campus di Rimini](#).

Consulta lo stato della pratica su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

- collegarti a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) e **pagare** la prima rata **attraverso la piattaforma PagoPA**, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

3. TASSE E BENEFICI

3.1. TASSE UNIVERSITARIE

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [Tasse ed esenzioni: importi e scadenze — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [Tasse ed esenzioni: importi e scadenze — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it). Se l'attestazione ISEE non viene presentata, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [Tasse ed esenzioni: importi e scadenze — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it) è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

3.2. BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici. **Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

3.3. INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

3.4. BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL'ATENEO

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

1. SOSTIENI IL TOLC-SU

Registrati a www.cisiaonline.it e ISCRIVITI al TOLC-SU.

Le date e le modalità in cui è possibile sostenere le prove sono disponibili all'indirizzo <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>.

ATTENZIONE! Scegli la **tipologia di TOLC** richiesta dal corso di interesse: **TOLC-SU**.

Ricordati che è obbligatorio sostenere anche la sezione di verifica delle conoscenze della lingua inglese, composta da 30 quesiti da risolvere in 15 minuti.

2. REGISTRATI SU STUDENTI ONLINE

Collegati a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) usando le **credenziali SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei un **minore** o uno **studente internazionale** che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su **Studenti OnLine** (www.studenti.unibo.it) e clicca su "Registrati".

3. IMMATRICOLATI

Dopo aver sostenuto il TOLC-SU devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario immatricolazioni](#) con le modalità indicate nella Sezione 2 dell'avviso.

La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.

4. ASSOLVI EVENTUALE OFA

Nel caso tu abbia ottenuto un punteggio inferiore a 15/30 nella sezione "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana" del TOLC -SU devi assolvere l'Obbligo Formativo Aggiuntivo (**OFA**) entro il 31/03/2026. Decorso tale termine, se l'OFA non è ancora assolto, sarai iscritto al primo anno in qualità di ripetente. Per maggiori informazioni sull'OFA consulta il sito del [corso di studio](#).

4. NOTE FINALI E CONTATTI

NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina [Informazioni sul trattamento dei dati personali — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali ([Calendario accademico — Università di Bologna \(unibo.it\)](#))
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la Segreteria di Bologna, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);
- lunedì 14 ottobre 2024 (solo per gli uffici del Campus di Rimini)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni su questo avviso

Segreteria Studenti Campus di Rimini

Via Cattaneo 17, piano terra, 47921 Rimini

Per contattare la Segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/segreteria-studenti/segreteria-studenti>

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

International Desk del Campus di Rimini (www.unibo.it/international-desk-rimini)

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito [Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA \(unibo.it\)](http://unibo.it/Servizio-per-gli-Studenti-con-Disabilita-e-con-DSA)

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [Tasse ed esenzioni: importi e scadenze — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://unibo.it/Tasse-ed-esenzioni-importi-e-scadenze)

Rimini, 03 giugno 2024

ALLEGATO 1 – TOLC-SU E ADATTAMENTO DEL TOLC PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

➤ COS'È IL TOLC-SU

I Test On Line CISIA (TOLC) sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.

Il TOLC-SU è composto da 50 quesiti suddivisi in tre sezioni:

- 30 quesiti di **Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana**, da risolvere in 60 minuti;
- 10 quesiti di **Conoscenze e competenze acquisite negli studi**, da risolvere in 20 minuti;
- 10 quesiti di **Ragionamento logico**, da risolvere in 20 minuti;

e ha una durata totale di 1 ora e 40 minuti.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di verifica delle conoscenze della lingua inglese composta da 30 quesiti da risolvere in 15 minuti.

Il risultato del test è determinato come segue:

Risposta corretta	1 punto
Risposta errata	- 0,25 punti
Risposta non data	0 punti

Trovi tutte le informazioni sulle modalità di iscrizione e sul calendario di somministrazione dei TOLC sul sito del CISIA www.cisiaonline.it.

Nella pagina [Test Online CISIA \(TOLC\) – Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it) trovi informazioni generali sull'utilizzo del TOLC presso l'Ateneo di Bologna.

➤ **ADATTAMENTI PER CHI HA DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per il test TOLC, devi spuntare la specifica opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC**.

Se scegli di svolgere il TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- **tempi aggiuntivi**: del 30% per persone con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per persone con invalidità civile e/o handicap ai sensi della legge 104/1992;
- **ausili necessari**: assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla legge 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: [Diagnosi di DSA — Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA \(unibo.it\)](http://www.unibo.it).

- **Documentazione specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- **Certificazione in base alla legge 104/1992**.
- **Certificazione di invalidità civile**.
- **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite un'email inviata all'indirizzo inserito sul portale CISIA; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di

documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine previsto per l'iscrizione al test nella data prescelta. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni al TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.